

Утверждаю.
Директор МАОУ «Школа № 109
имени М.И.Абдуллина»



О.В.Габдуллина

**План методической работы
МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Цели, задачи	Ответственные	Сроки
1.	Организаци работы над методической темой «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении»	Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса	Администрация	В течение учебного года
2.	Мониторинг профессионального мастерства учителей	Определить качество организации учебного процесса, дать экспертную оценку педагогических умений учителя, способностей учителей к саморазвитию и т.д.	Методический совет	В течение года
3.	Участие в районных и городских профессиональных конкурсах: «Учитель-мастер», «Учитель года», «Учитель-исследователь», «Признание» и др.	Представить работу учителей школы, способствовать повышению профессионального уровня учителей	Заместители директора по УВР	В течение года

4.	Участие в районных, городских, республиканских научно-методических и научно-практических конференциях	Представить опыт методической работы школы, способствовать повышению профессионального уровня учителей	Администрация	В течение года
5.	Проведение предметных декад: 1) математики и информатики; 2) русского языка и литературы, иностранных языков; 3) общественных наук; 4) башкирского, татарского языка и литературы, КБ и ОДНК НР 5) естественнонаучных предметов 6) технологии, ИЗО, музыки 7) физической культуры и ОБЖ	Осуществлять взаимоизучение работы учителей с целью повышения их профессиональной компетентности, развивать познавательные интересы учащихся	Судьина Л.Ю. Самарханова М.В. Кудряшова И.Л. Гареева Р.М. Асхабутдинова Н.Н. Хайруллина Е.В. Пивень О.Д.	По отдельному графику в течение года
6.	Проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий	Способствовать росту профессионального уровня учителей, распространять передовой педагогический опыт	Руководители ШМО	В течение года
7.	Выпуск издательской продукции (сборник лучших сочинений учащихся, школьная газета, материалы конференций, обобщение передового педагогического опыта)	Развивать творческие способности учащихся, способствовать их самоутверждению. Передавать опыт проведения конференций, педагогический опыт учителей	Администрация	В течение года
8.	Взаимопосещение уроков внутри ШМО	Повышать профессиональную компетентность учителей	Руководители ШМО	В течение года
9.	Анализировать итоги проведения школьных олимпиад, вести мониторинг результатов	Способствовать развитию познавательных интересов детей	Руководители ШМО, заместители директора по	В течение года

			УВР	
10.	Активизировать работу ШМО	Способствовать повышению профессионального уровня учителей	Руководители ШМО	В течение года
11.	Анализ результатов контрольных срезов, контрольных работ обучающихся, ВПР, проверки уровня сформированности УУД, функциональной грамотности	Контролировать состояние качества обучения учащихся	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО, СОО по новым ФГОС, ФОП	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Заместитель директора по УВР	В течение года
13.	Контроль реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Контролировать включение государственных символов Российской Федерации в содержание обучения и воспитания	Заместитель директора по ВР	В течение года
14.	Разработка авторских программ учителями школы (в том числе, элективных курсов по предпрофильной подготовке, профильному обучению, внеурочной деятельности)	Развивать творческий потенциал учителей	Учителя-предметники	В течение года
15.	Вносить изменения и дополнения в основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы начального общего образования для детей с ОВЗ	Выполнение требований ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП, приказов Министерства образования и науки РФ и РБ	Администрация, Руководители ШМО, учителя-предметники	По мере необходимости

16.	Разработка основных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	Выполнение требований ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП приказов Министерства образования и науки РФ и РБ	Администрация , Руководители ШМО, учителя-предметники	По мере необходимости
17.	Контролировать процесс прохождения курсов повышения квалификации учителями школы	Способствовать повышению профессионального уровня учителей	Заместитель директора по УВР	По особому графику в течение года
18.	Обсуждать вопросы применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Заместитель директора по УВР	В течение года
19.	Заслушивать отчеты учителей по самообразованию (план профессионального развития)	Стимулировать стремление учителей к повышению профессионального уровня	Руководители ШМО	В течение года
20.	Педсовет по проблемам образования, повышения качества знаний	Повышать профессиональный уровень учителей, обобщать лучший педагогический опыт учителей	Заместители директора по УВР	Январь
21.	Провести школьную научно-практическую конференцию обучающихся	Стимулировать профессиональный рост учителей	Заместители директора	Ноябрь
22.	Периодически проводить обзор новинок методической литературы	Повышать уровень профессионального мастерства	Руководители ШМО	В течение года
23.	Оказывать помощь учителям в разработке содержания рабочих программ и овладении методикой обучения с целью повышения его эффективности	Способствовать росту профессионального мастерства учителей	Администрация	В течение года
24.	Осуществлять информационное обеспечение аттестации учителей	Соблюдать принцип гласности	Сафина А.Ф.	В течение года
25.	Отслеживать результаты предпрофильной подготовки учащихся	Повышать уровень профессионального мастерства, помочь детям в	Администрация	С сентября по июнь

	9-х классов и профильного обучения при получении среднего общего образования	самоопределении, выборе пути после 9, 11-ого классов		
26.	Усилить связь с ВУЗами и СУЗами (методические консультации по координированию программ, координация деятельности и консультации по научно-методическим вопросам)	Повышать уровень профессионального мастерства учителей	Администрация	В течение года
27.	Вырабатывать методические рекомендации по отдельным вопросам производственных совещаний, педсоветов	Повышать уровень профессионального мастерства, способствовать повышению качества образования	Заместители директора по УВР	В течение года
28.	Проводить заседания методического совета	Повысить качество методической работы с учителями, учебно-воспитательной работы с учащимися	Заместители директора по УВР	1 раз в четверть
29.	Проводить индивидуальные консультации по организации современного урока	Помочь учителям корректировать подготовку к урокам	Заместители директора по УВР	По мере необходимости
30.	Организовать знакомство с новыми документами МО РФ, РБ, Рособнадзора, изучение этих документов	Повысить компетентность учителей	Заместители директора	В течение Года
31.	Посещать уроки учителей	Выявлять уровень профессиональной компетентности и методической подготовки учителей, оказывать методическую помощь	Директор, заместители директора по УВР	Систематическ и
32.	Продолжать использовать наставничество как форму методической работы	Передавать педагогический опыт учителей молодым коллегам	Заместители директора, руководители	В течение Года

			ШМО	
33.	Совершенствовать технологию проведения педсовета	Коллективно выработать решения по методическим проблемам, повысить эффективность работы педсовета	Администрация	В течение Года
34.	Контролировать и анализировать прохождение учебных программ и выполнение календарно-тематических планов учителей, результаты успеваемости по четвертям (полугодиям), результаты итоговой аттестации	Способствовать повышению качества обучения	Заместители директора по УВР	В течение года
35.	Осуществлять контроль за методической оснащённостью учебных кабинетов	Способствовать развитию интереса детей к обучению	Заведующие кабинетами	В течение года
36.	Контролировать работу со слабоуспевающими обучающимися по ликвидации их пробелов в знаниях, умениях, навыках	Способствовать повышению успеваемости	Учителя- предметники	В течение года
37.	Продолжить работу над созданием портфолио учителей, в том числе электронного	Способствовать повышению профессионального уровня учителей	Учителя- предметники	В течение года
38.	Осуществлять проверку рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ (единство требований к ведению тетрадей, выполнение норм оценивания при проверке тетрадей)	Способствовать повышению качества обучения	Учителя- предметники	В течение года
39.	Обновить наглядность, дидактический материал в учебных кабинетах	Повысить уровень обучения	Заведующие кабинетами	В течение года
40.	Оказывать индивидуальную	Повышать результативность учебно-	Администрация	В течение года

	методическую помощь молодым учителям, вновьпришедшим учителям, классным руководителям	воспитательной работы		
--	---	-----------------------	--	--